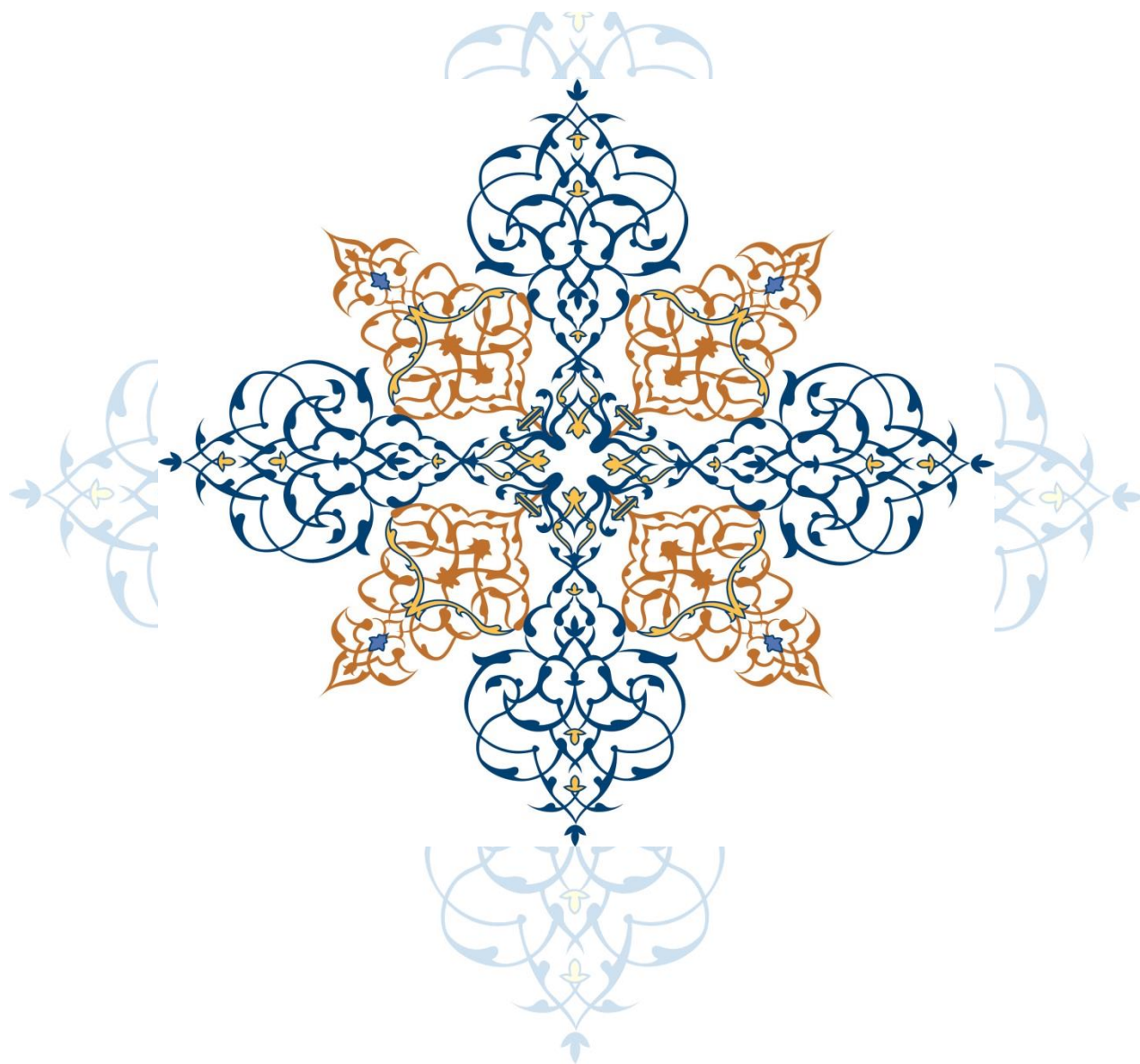


دستور العمل کاردکس نویسی مرکز آموزشی و درمانی کوثر



فهرست

صفحه

۲	کاردکس:
۲	از یک کاردکس اطلاعات زیر قابل اخذ می باشد:
۳	دستورالعمل روش ثبت در کاردکس
۳	نحوه تکمیل کاردکس:
۳	خودکار قرمز:
۳	خودکار آبی:
۳	مداد:
۳	نکات مهم:
۴	نحوه نوشتن دستورات پزشک در کاردکس:
۴	دستورات دارویی:
۴	نمونه ای از نحوه ثبت دستورات دارویی:

کاردکس:

هدف از وجود کاردکس برای هر بخش، ایجاد سرعت و دقت در مراقبت از بیمار و به حداقل رساندن اشتباهات احتمالی است. همچنین استفاده از کاردکس امکان ملاحظه مجموعه اطلاعات همه بیماران بخش را یک جا فراهم می کند.

از يك كاردكس اطلاعات زیر قابل اخذ می باشد:

اطلاعات دموگرافیک بیمار، نام پزشک معالج، تشخیص پزشکی، شماره تخت بستری، اقدامات تشخیصی یا درمانی خاص مورد نیاز که در ساعات آینده باید انجام گیرد، مانند: مشاوره، رادیوگرافی و تاریخ عمل و...، سرم و داروها، اقدامات پرستاری و مامایی و ...

دستورالعمل روش ثبت در کاردکس

نحوه تکمیل کاردکس:

برای ثبت در کاردکس از سه قلم (خودکار قرمز ، خودکار آبی ، مداد) استفاده می شود.

خودکار قرمز:

از خودکار قرمز برای ثبت موارد مهم و ثابت مانند : حساسیت دارویی ، وجود زخم یا آسیب پوستی ، احتمال خودکشی ، تزریق از یک اندام خاص ممنوع ، حساسیت به دارو یا غذای خاص ، قطع دارو یا اقدام خاص و به طو رکلی اطلاعات خاص با خودکار قرمز ثبت می گردد . موارد مهم و توجهات خاص بیمار در قسمت ستون ریسک فاکتور کاردکس ثبت می شود .

خودکار آبی:

از خودکار آبی برای ثبت موارد ثابت در کاردکس مانند اطلاعات فردی و مواردی مانند سرمها ، داروها، آزمایشات و مشاوره ها استفاده می گردد.

مداد :

از مداد برای ثبت ساعت تزریق دارو، سرم ، تغذیه و مواردی که تغییرات زیاد در کاردکس دارند استفاده می گردد.

نکات مهم:

مراقبت های پرستاری به ترتیب ذیل با ذکر تاریخ و ساعت انجام در کاردکس ثبت می گردند:

۱. نحوه کنترل علائم حیاتی
۲. نحوه کنترل وضعیت هوشیاری
۳. نحوه گرفتن اکسیژن همراه با نام وسیله و مقدار فلوی اکسیژن
۴. نوع راه هوایی مصنوعی و نحوه ونتیلیسیون بیمار (مد تنفسی)
۵. راه تغذیه بیمار در صورت داشتن NGT ، گاستروستومی و یا ژژنوستومی
۶. نوع لوله ادراری (فولی کاتتر F/C یا اکسترنال کاتتر E/C)
۷. کنترل I&O با ساعت محاسبه مانند ۲۲-۱۴-۶
۸. در ردیفهای بعدی مواردی همچون چست تیوپ ، وریدهای مرکزی ، آرترا لاین ، دستور تغییر پوزیشن و
۹. ماساژ ، فیزیوتراپی و نوع آن و موارد دیگر ذکر می گردد.
۱۰. نکته: در نوشتن کاردکس از اختصارات و اصطلاحات مجاز پزشکی استفاده شود.
۱۱. کنترل FHR ، کنترل کنتراکشن ، NST ، کنترل VB و ...
۱۲. در بخش مربوط به گرافی ها تمامی موارد سونوگرافی ، رادیوگرافی ، اسکن و غیره با ذکر تاریخ ذکر گردد.

نحوه نوشتن دستورات پزشك در كاردكس:

دستورات پزشك با خودكارآبی و با ذكر تاریخ در ستون مربوطه نوشته می شود.

آزمایشات بیماران (اعم از روزانه و غیره) از اولین سطر قسمت آزمایشات با ذكر تاریخ و با خودكار آبی نوشته شود.

دستورات دارویی:

نمونه ای از نحوه ثبت دستورات دارویی:

- ❖ مواردی که دارو Hold می شود ، با ذكر تاریخ و با مداد درج شود.
- ❖ سرمها و داروهای stat در ستون مربوطه با خودكارآبی نوشته می شوند .و با خودكار قرمز پی از اتمام تیک زده شود.
- ❖ داروهایی که تغییر می یابند و یا قطع می شوند با خودكار قرمز روی آنها یک خط صاف کشیده شده و در بالای آن تاریخ ، شیفت قطع دارو و کلمه ی DIC نوشته شود .
- ❖ داروهایی که تغییر دوز دارند ، بعد از DC نمودن با دوز جدید نوشته می شود.
- ❖ سرم باید در ستون مربوطه ذكر گردد و مواردی مانند تاریخ ، حجم سرم ، ساعت شروع و داروهای اضافه شده سرم قید گردد و برای سرمهای KVO نیز ساعت شروع قید گردد.

نکته:

- ☺ در صورت پاک نویسی نمودن كاردكس ، كاردكس قبلی به كاردكس جدید منگنه شده و در فایل پرونده گذاشته می شود. ضمنا نام و نام خانوادگی فرد پاك نویس كننده باید قید گردد.
- ☺ در صورت نیاز به استفاده از كاردكس دوم، هر صفحه كاردكس باید با ذكر شماره مشخص گردد.
- ☺ به طور کلی در كاردكس کارهایی که باید انجام گیرد و در پرونده کارهای انجام شده ثبت می شود.
- ☺ كاردكس باید تمیز نگه داشته شود و م ال آن به صورت منظم قید گردد و همه پرستاران از الگوی هماهنگ استفاده نمایند.